

解約申入書

<注意！>

賃貸借契約を解約される場合には、必ず書面にてご通知下さい。
電話での解約申入れをされましても、受付いたしませんのでご
了承下さい。

解約申入れ日

平成 年 月 日

(郵送による解約申入れの場合は、
郵便物の消印の日付を【解約申入れ日】
とさせていただきます。)

株式会社ジェイユーザーサービス 殿

所在地			
物件名		号室	

上記物件の賃貸借契約について、下記の通り明け渡しを致しますので、本日解約の申入れを致します。
万一、不履行の場合は家財一切の処分を含め賃貸借契約書に基づき、いかなる処置を取られても、
一切の異議を申し立てません。敷金は清算後下記口座までお振込下さい。

退去予定日(解約日)：平成 年 月 日

退去確認希望日：平成 年 月 日 時 (午前10時～午後5時迄の間でご指定
下さい。ご希望に添えない場合もあります。)

※退去確認日とは、弊社担当者(又は弊社指定の内装業者)と立会いの上、お部屋の設備・ご使用状況等を拝見し、
原状回復などについての確認をさせて頂く日時の事です。

※退去確認日には、契約時にお渡しした全ての鍵・宅配ボックスカードをご返却いただきますのでご用意下さい。

※解約申入れを行った後は、退去予定日を延長することができなくなりますのでご了承下さい。

【転居先住所・連絡先】

住 所：〒

電 話：

携 帯 電 話：

勤 務 先 電 話：

【敷金返金口座】

銀行名			
支店名			
口座種別	1. 普通 ・ 2. 当座	口座番号	
口座名義	(カタカナでご記入下さい。)		

【借主名】自 署：



- 電気・ガス・水道料金などは明渡し日迄に精算して下さい。
- 家財・物品等を全て搬出し、建物内外のゴミ等の後片付けを済ませて下さい。
- 原状回復費用等で敷金が戻らない、又、お部屋の使用状況によっては不足額を別途お振込頂く場合もあります。